

# STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

Stadgarna är ursprungligen antagna på sällskapets årsmöte 2000-03-06 och senast ändrade efter beslut vid årsmöte 2022-03-22 och höstmöte 2022-11-15.

## § 1 Sällskapets namn

Sällskapets namn är Garnisonssällskapet i Göteborg.

Förkortad benämning: GS GBG

Sällskapets organisationsnummer är 857200-8483

## § 2 Ändamål och uppgifter

Garnisonssällskapets ändamål är att främja medlemmarnas gemensamma intressen och vara en god och representativ sällskapsrörelse.

1. Sällskapet skall genom möten och samkväm med sina medlemmar och representanter för andra sällskap, inom och utom försvaret, verka för sammanhållning och trivsel.
2. Sällskapet biträder verksamhetsansvariga chefer inom Försvarsmakten vid representation.
3. Sällskapet skall förvalta sällskapets medel och egendom.
4. Sällskapet skall åt sina medlemmar erbjuda möjligheter för en aktiv fritid.
5. Sällskapet skall verka för information i försvars- och säkerhetspolitiska frågor.

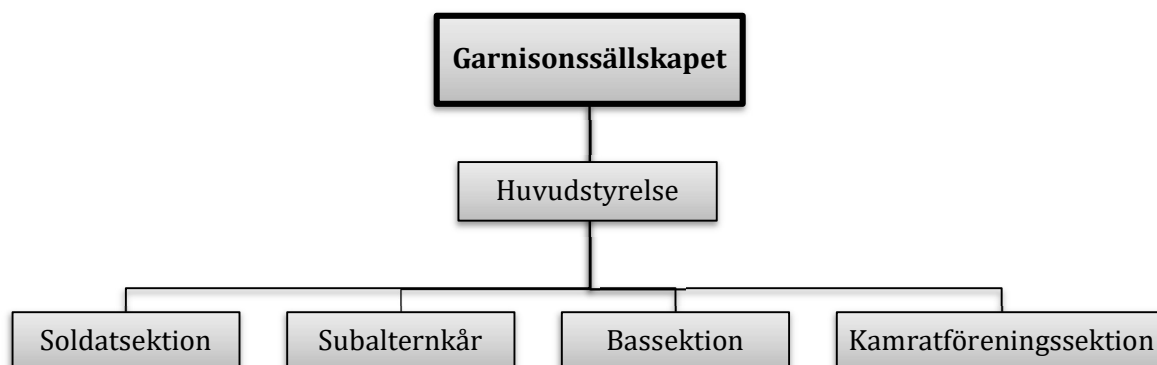
## § 3 Organisation

Sällskapet organiseras i en Bassektion och ett antal profileringssektioner, vilka är Kamratföreningssektion, Subalternkår och Soldatsektion.

Sällskapets huvudstyrelse är tillika sektionsstyrelse för Bassektionen. Övriga sektioner organiserar sektionsstyrelser vars stadgar godkänns av huvudstyrelsen. Dessa styrelser skall bestå av minst tre ledamöter; ordförande, sekreterare och kassör.

Ordförande, sekreterare och kassör räknas som ordinarie medlemmar och har rösträtt vid sällskapets möten.

Beslut om uppsättande eller avveckling av sektion tas av medlemmarna vid höst- eller årsmötet.



# STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

## § 4 Medlemmar

Sällskapet består av ordinarie medlemmar, extra medlemmar och hedersmedlemmar.

Medlemskap – utom vad avser hedersmedlemmar - beslutas av styrelsen.

Extra medlemmar har yttranderätt vid ordinarie möten, ej rösträtt.

**Hedersmedlem** kan föreslås av styrelsen och inväljas vid ordinarie årsmöte. Hedersmedlem åtnjuter samma status som en ordinarie medlem, utom att denne inte betalar medlemsavgift och att medlemskapet innehas på livstid.

Som **ordinarie medlem** kan efter ansökan till styrelsen antas:

- I försvarsmakten tillsvidareanställd personal som är knutna till Göteborgs garnison.
- GSS/K, med knytning till Göteborgs garnison.
- Huvudstyrelsens ledamöter, suppleanter.
- Sällskapets revisorer och revisorssuppleanter.
- Ordförande, sekreterare och kassör i profileringssektion.
- Medlem som tilldelats sällskapets förtjänstmedalj.

Ordinarie medlemskap bibehålles vid tidsbegränsad placering vid annat förband, skola eller centra.

Som **extra medlem** kan efter ansökan till styrelsen antas:

- I försvarsmakten tidvis anställda, med knytning till Göteborgs garnison.
- GSS/T med knytning till Göteborgs garnison.
- Personal knuten till Göteborgs garnison, med hemvärnsavtal.
- Tidigare anställda, med knytning till Göteborgs garnison.
- Ledamot av Kungliga Örlogsmannasällskapet.
- På förslag från ordinarie medlem.

## § 5 Avgifter

1. Medlemsavgift erläggs av varje ny medlem inom 30 dagar efter beviljat medlemskap.
2. Ordinarie och extra medlem erlägger utan anmodan årsavgift per plusgiro/bankgiro senast den 31 januari samma år.
3. Efter framställan till styrelsen kan sektionen disponera upp till 75% av medlemsavgiften.
4. Hedersmedlem erlägger ej medlemsavgift.
5. Höstmötet beslutar - efter förslag från styrelsen - om avgifternas storlek.

# STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

## § 6 Ekonomi och kassatjänst

Huvudstyrelsen är ekonomiskt ansvarig för GS GBG. Huvudstyrelsen beslutar om underkassor till ekonomidirektörens huvudkassa.

Garnisonssällskapet har en huvudkassa. Underkassor till detta är: Älvsborgsmässen, Känsö och Kamratföreningssektionen som alla har varsin kassa. (Dessa utgörs av Plusgiro.).

Garnisonssällskapet är momsskyldiga.

## § 7 Lokaler

Sällskapet disponerar lokaler, stugor och uppställningsplatser via avtal med chefen för Göteborgs garnison

## § 8 Verksamhet

### 1. Arrangemang

**Bassektionen** arrangerar:

- Vårmiddag
- Skaldjursfest
- Holkens återkomst

Genomgående för alla arrangemang som anordnas av Bassektionen är att ordinarie medlemmar har företräde. Extra medlemmar är välkomna att delta i mån av plats.

**Kamratföreningssektionen:**

- Öppna mässkvällar,
- Utflykter
- Övrig verksamhet öppen för alla medlemmar.

**Subalternkåren** arrangerar följande årligt återkommande evenemang:

- Lillejul

**Soldatsektionen**

- Midvinterblot

### 2. Älvsborgsmässen

Älvsborgsmässen utnyttjas i första hand för av sällskapet anordnade tillställningar och av Försvarsmakten anordnad representation.

I andra hand kan mässen utnyttjas (förhyras) av organisation/förening knuten till Försvarsmakten.

Älvsborgsmässen kan även utnyttjas (förhyras) av enskild medlem för tillställning av privat karaktär.

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

### 3. Uthyrningsverksamhet

Sällskapet disponerar, utifrån avtal med FM, ett antal stugor. Dessa stugor finns på följande platser: VINGA, STORE SNART, BJÖRKHOLMEN och RÖRÖ. Stugorna uthyres i följande prioritetsordning:

1. Ordinarie medlemmar och hedersmedlemmar
2. Extra medlemmar

Den som hyr stuga skall vara den som de facto nyttjar densamma under hyrestiden.

Överlåtelse är ej tillåten utan stugfogdens medgivande

Hyran för stuga anpassas till sällskapets kostnader för hyror och underhåll samt nödvändiga investeringar. Verksamheten förutsätter att den som hyr aktivt deltar i underhållet av stuga.

### **§ 9 Huvudstyrelse och revisorer**

Huvudstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomidirektör, mässdirektör och över fogde samt samma antal ledamöter i övrigt som sällskapet har profileringssektioner. Härutöver skall tre-fyra suppleanter väljas.

Varje sektion skall vara representerad av minst en ordinarie ledamot i huvudstyrelsen.

Sällskapet skall ha två revisorer och två revisorssuppleanter.

### **§ 10 Val av styrelse och revisorer**

Årsmötet väljer styrelseledamöter och revisorer samt suppleanter för dessa.

#### Jämna år

- Ordförande, sekreterare, mässdirektör, en ledamot, samt två suppleanter
- En revisor och en revisorssuppleant.

#### Udda år

- Vice ordförande, ekonomidirektör, en ledamot, över fogde, samt en eller två suppleanter.
- En revisor och en revisorssuppleant.

Mandatperioden är två år.

Till ordförande, vice ordförande och sekreterare kan endast väljas ordinarie medlemmar.

## **§ 11 Huvudstyrelsens sammanträden**

Sekreteraren kallar till sammanträde då ärende så föranleder eller efter framställan av styrelseledamot.

Sekreteraren för beslutsprotokoll vid sammanträde.

Utsedd justerare justerar protokollet senast 14 dagar efter sammanträde.

Styrelsen är beslutsför när minst sex ledamöter/suppleanter är närvarande.

Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

Vid omröstning gäller majoritetsbeslut.

Vid lika röstetal har ordförande / vice ordförande utslagsröst

Styrelsen sammanträder normalt andra fredagen , kl. 1100, varje månad. Avsteg från detta görs av ordförande.

Konstituerande styrelsemöte genomförs direkt efter årsmöte.

## **§ 12 Huvudstyrelsens uppgifter**

Huvudstyrelsen - främjar sällskapets intressen och verkställer dess beslut

- överlämnar senast tre veckor före årsmötet verksamhets- och förvaltningsberättelse med räkenskaper för det gångna året till revisorerna
- lämnar till höstmötet förslag till inkomst- och utgiftsbudget för det kommande räkenskapsåret samt förslag till aktivitetsprogram
- utfärdar bestämmelser för mässverksamheten och utfärdar ordningsföreskrifter för mässlokalerna
- utfärdar bestämmelser för uthyrningsverksamheten samt utser stugfogdar
- utfärdar bestämmelser för biblioteket
- föreslår avgifter och arvoden
- lämnar stöd till förbandschefer inom Försvarmakten

Särskilda uppgifter:

- Ordföranden och ekonomidirektören tecknar sällskapets firma gemensamt eller var för sig beroende på ärendets art och omfattning.

- Ekonomidirektören ansvarar för sällskapets räkenskaper och bokföring. Upprättar bokslut och förvaltningsberättelse. Infordrar medlemsavgifter och för sällskapets medlemsmatrikel.

- Sekreteraren för sällskapets och styrelsens protokoll. Biträder vid behov ekonomidirektören med infordrande av medlemsavgifter och förande av medlemsmatrikel.

## **STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG**

- Mässdirektören leder mässens verksamhet samt utövar uppsikt över mässloualer och inventarier. Arrangerar samkväm och dylikt som anordnas av sällskapet. Ansvarar för mäss rörelsens ekonomi, upprättar bokslut och förvaltnings-berättelse och överlämnar dessa till ekonomidirektören. Lämna förslag på bestämmelser för mässverksamheten och ordningsföreskrifter.

- Överfogden ansvarar för uthyrning av stugor. Lämna förslag till styrelsen för fördelning. Ansvarar för verksamhetens ekonomi. Skickar ut räkningar samt lämna underlag till ekonomidirektören. Lämna förslag på bestämmelser för uthyrningsverksamheten. Lämna förslag på stugfogdar. Lämna förslag på investeringsplan.

- WEB-redaktören ansvarar för medlemsinformation, bl.a. syftande till att värva nya medlemmar.

- Traditionsansvarig leder biblioteksverksamheten och bevakar traditionsfrågor, främst verksamhetens knytning till de officerssällskap varur sällskapet vuxit fram.

### **§ 13 Sällskapets möten**

Ordinarie beslutande möten är **årsmötet** respektive **höstmötet**.

**Årsmötet** hålls senast under april månad

Syftet med årsmötet är att styrelsen redovisar föregående års verksamhets- och förvaltningsberättelse, att revisorerna redovisar revisionsberättelse och att mötet beslutar huruvida styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet samt att mötet väljer styrelse, revisorer och valberedning.

Dagordningen vid årsmötet omfattar:

- Val av ordförande
- Val av 2 justeringsmän.
- Mötets behöriga kallande.
- Kontroll av mötets beslutsmässighet inkl. inlämnande av fullmakter.
- Redovisning av verksamhetsberättelse.
- Redovisning av förvaltningsberättelse.
- Redovisning av revisionsberättelse.
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Val av styrelse.
- Val av revisorer.
- Val av valberedning.
- Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötes genomförande.

## STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET I GÖTEBORG

**Höstmötet** hålls senast under december månad.

Syftet med höstmötet är att styrelsen redovisar förslag till kommande års inkomst- och utgiftsbudget, förslag till aktivitetsprogram, förslag till årsavgifter, förslag till arvoden samt förslag till hyror för stugor och att mötet därefter fastställer styrelsens förslag.

Dagordningen vid höstmötet omfattar:

- Val av 2 justeringsmän.
- Mötets behöriga kallande.
- Kontroll av mötets beslutsmässighet inklusive inlämnande av fullmakter.
- Fastställande av aktivitetsprogram för kommande verksamhetsår.
- Fastställande av årsavgifter.
- Fastställande av hyror för stugor.
- Fastställande av inkomst och utgiftsbudget för kommande verksamhetsår.
- Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
- Övriga frågor.

Motioner till höstmötet skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före mötes genomförande.

Styrelsen äger rätt att justera genomförandedatum för ordinarie möten, med anledning av t.ex. en pandemi.

Extra möte hålls enligt styrelsens beslut för behandling av särskilt utlyst, brådskande ärende

Endast sådana ärenden som föranlett kallande upptas vid extra möte.

Styrelsen utlyser möte på GS GBG hemsida minst åtta dagar före mötesdatum. Samtidigt anslås på garnisonsmässens anslagstavla dagordning och i förekommande fall verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, valberedningens förslag, förslag till inkomst- och utgiftsbudget, aktivitetsprogram, årsavgifter, arvoden samt hyror för stugor.

Mötesordföranden och två valda justeringsmän justerar protokollet senast 14 dagar efter mötet. Sällskapet är beslutsmässigt vid närvaro av alternativt fullmakt för minst 25 röstberättigade medlemmar. Medlemmar med fullmakt röstar vid votering för högst tre andra medlemmar.

För beslut i frågor om ansvarsfrihet, stadgeändring, sällskapets upplösning eller uteslutning av medlem fordras en röstmajoritet med minst 2/3.

Beslut i övriga frågor fattas med enkel röstmajoritet.

Vid lika röstetal faller ordföranden utslag.

## **STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET i GÖTEBORG**

### **§ 14 Verksamhetsår**

Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

### **§ 15 Revisorernas åligganden**

Revisorerna granskar sällskapets årsredovisning med därtill hörande räkenskaper och protokoll för det gångna året före den 15 mars samt upprättar revisionsberättelse som även skall föreslå vårmötet beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisionsberättelsen inlämnas till styrelsen och anslås på garnisonsmässens anslagstavla minst 8 dagar före vårmötet.

### **§ 16 Valberedning**

Valberedningen bestående av tre ledamöter varav en är sammankallande förbereder val av styrelse och revisorer till vårmötet.

Årsmötet väljer ledamöter i valberedningen. Mandattiden är ett år.

Till ledamot i valberedningen kan inte väljas ledamot eller suppleant i styrelsen.

Valberedningens förslag anslås på garnisonsmässens anslagstavla minst åtta dagar före årsmötet.

### **§ 17 Uteslutning av medlem**

Medlem som inte fullgör sina åligganden enligt dessa stadgar, kan på förslag av styrelsen, uteslutas efter beslut vid ordinarie möte.

Medlem som efter två påminnelser inte betalar årsavgift eller reglerar fakturor från sällskapet kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur sällskapet.

### **§ 18 Stadgeändring och sällskapets upplösning**

Styrelsen föreslår ändring av dessa stadgar på ordinarie möte. (= årsmöte eller höstmöte).

Enskild medlem inlämnar förslag till stadgeändring senast 15 oktober för behandling vid höstmötet och före januari månads utgång för behandling vid årsmötet.

Styrelsen anslår ändringsförslag på garnisonsmässens anslagstavla minst åtta dagar före det ordinarie möte på vilket ändringsförslaget skall behandlas.

Stadgeändring blir giltig först efter beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie möten med 2/3 röstmajoritet.

Vid förslag och beslut om sällskapets upplösning tillämpas samma förfarande som vid stadgeändring. Sällskapets tillgångar överlämnas till den eller de försvarsanknutna



## **STADGAR FÖR GARNISONSSÄLLSKAPET i GÖTEBORG**

sammanslutningar som de två på varandra följande ordinarie mötena beslutar.

### **§ 19 Delgivning av stadgar**

Stadgarna finns att ta del av på GS GBG hemsida.

### **§ 20 Associationsavtal med andra sällskap (motsv.)**

Insatsförband, kurser, föreningar och sällskap (motsv.) med anknytning till Försvarmakten och verksamhetsutövare inom Kåringbergets garnisonsområde får genom egen styrelse (motsv.) ansöka till Garnisonssällskapets styrelse om att sluta associationsavtal med GS GBG.

Associationsavtalets utformning fastställs vid års- eller höstmötet.